

REGULAMIN WSPÓŁPRACY Z WOLONTARIUSZAMI

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Muzeum Pamięci Sybiru, zwane dalej „Muzeum“, jest miejską instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z j. t. z 2022 r. poz. 385 ze zm.) oraz statutu Muzeum Pamięci Sybiru nadanego uchwałą nr XLI/607/21 Rady Miasta Białystok z dnia 16 sierpnia 2021r. w sprawie nadania statutu Muzeum Pamięci Sybiru (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021r. poz. 3204)
2. Niniejszy Regulamin współpracy z wolontariuszami, zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) zasady Wolontariatu;
 - 2) tryb rekrutacji Wolontariuszy;
 - 3) organizację współpracy.

§ 2

Zasady ogólne

1. W ramach prowadzonej działalności statutowej Muzeum Pamięci Sybiru umożliwia osobom zainteresowanym realizację różnych form aktywności wolontarystycznej, a także tworzy warunki do współpracy z Wolontariuszami.
2. „Wolontariuszem” jest osoba fizyczna, która dobrowolnie, ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Muzeum na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).
3. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy Muzeum z Wolontariuszami bezpośrednio zaangażowanymi w działalność Muzeum.
4. Wszystkie usługi świadczone przez Wolontariuszy na rzecz Muzeum są wykonywane bez wynagrodzenia.
5. Całością programu zaangażowania Wolontariuszy w działania Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum.
6. Za zakres i formę realizowanych zadań i bezpośrednią współpracę z Wolontariuszami ze strony Muzeum odpowiedzialny jest Koordynator Wolontariatu.
7. Koordynatora Wolontariatu wyznacza Dyrektor Muzeum.

§ 3

Tryb rekrutacji Wolontariuszy

1. Koordynator Wolontariatu określa niezbędne kwalifikacje, jakie muszą spełniać Wolontariusze wykonujący zadania w ramach działalności realizowanych przez Muzeum.
2. Zakres czynności, czas i formy aktywności Wolontariuszy określa Koordynator Wolontariatu.
3. Określony zakres czynności, czas, formy aktywności oraz kwalifikacje Wolontariuszy muszą zostać zaaprobowane przez Dyrektora Muzeum.
4. Rekrutację chętnych do współpracy w ramach wolontariatu prowadzi się poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o naborze, terminach przyjmowania zgłoszeń, oferowanym funkcjach i zasadach współpracy.

5. Warunkiem przystąpienia do Wolontariatu jest wypełnienie kwestionariusza osobowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz udziału w rozmowie kwalifikacyjnej. Wzór kwestionariusza udostępniony jest na stronie internetowej Muzeum.
6. Decyzję o podjęciu współpracy z Wolontariuszem podejmuje Dyrektor Muzeum na wniosek Koordynatora Wolontariatu.
7. Zakres obowiązków, termin współpracy oraz inne zobowiązania określa porozumienie, które Wolontariusz zawiera z Muzeum przed rozpoczęciem współpracy. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Dopuszcza się modyfikację porozumienia w zależności od ustaleń stron.
8. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń na rzecz Muzeum Wolontariusz zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji poufnych i niejawnych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. W przypadku, gdy Kandydat na Wolontariusza w dniu zawarcia porozumienia nie ma ukończonych 18 lat porozumienie o wolontariat podpisane jest przy zgodzie rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4

Organizacja współpracy

1. Wolontariusz wykonuje obowiązki na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wolontariuszem a Muzeum, o którym mowa w § 3 ust. 7, przy czym zabronione jest wykonywanie przez Wolontariusza ciężkich prac fizycznych.
2. Wolontariusz przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń na rzecz Muzeum musi zostać przygotowany do realizacji zadań, tj. zapoznać się z obowiązującym w Muzeum Regulaminem Organizacyjnym i Statutem. Muzeum zobowiązane jest zapewnić bezpieczne i higieniczne zasady wykonywania świadczeń.
3. Muzeum zapewnia Wolontariuszom szkolenie adekwatne do zakresu obowiązków wolontariusza w tym : z zakresu BHP oraz PPOŻ. Udział w szkoleniu poświadczą wolontariusz podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
4. Muzeum zapewnia Wolontariuszom, którzy wykonują świadczenia na rzecz Muzeum przez okres nie dłuższy niż 30 dni, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Wolontariusze współpracujący z Muzeum mogą nieodpłatnie korzystać z urządzeń techniczno-biurowych znajdujących się na terenie Muzeum wyłącznie do celów związanych z realizacją działań Muzeum. Korzystanie z ww. urządzeń może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu zakresu i terminu ich użycia.
6. Wolontariusze korzystający z urządzeń, o których mowa w ust. 5, a także innego wyposażenia Muzeum, zobowiązani są przestrzegać zasad właściwego ich wykorzystywania.
7. Daty i godziny wejścia i wyjścia Wolontariuszy uczestniczących w realizacji działań Muzeum na terenie Muzeum, odnotowywane są na zasadach obowiązujących w Muzeum.
8. Wolontariusz zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdań z wykonywanych czynności na każde żądanie Koordynatora Wolontariatu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wolontariusze nie mogą w okresie obowiązywania porozumienia, o której mowa w § 3 ust. 7, zawierać odpłatnych umów, których przedmiotem byłaby praca lub wykonywanie usług na rzecz Muzeum.
2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2023, poz. 571).