

REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW WSTĘPU DO MUZEUM PAMIĘCI SYBIRU

§ 1

Słowniczek

Pojęciom używanym w niniejszym regulaminie nadaje się następujące znaczenie:

- 1) „Bilet” – bilet wstępu, uprawniający do zwiedzania określonych ekspozycji Muzeum, w tym wystawy stałej lub udziału w określonym wydarzeniu organizowanym przez Muzeum;
- 2) „Cennik”- zestawienie cen biletów wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Muzeum;
- 3) „Ekspozycja”- każda ekspozycja prezentowana na terenie Muzeum Pamięci Sybiru, w tym wystawa stała;
- 4) „Infokiosk” – oznakowany automat samoobsługowy, umożliwiający zakup biletów;
- 5) „Kasa” – oznakowany, stacjonarny punkt sprzedaży biletów;
- 6) „Kupujący” – osoba fizyczna (w tym konsument), osoba prawna lub jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej nabywająca bilet;
- 7) „Muzeum” – Muzeum Pamięci Sybiru z siedzibą w Białymstoku (15-121), przy ul. Węglowej 1, REGON: 366215932, NIP: 5423264915;
- 8) „Regulamin” – niniejszy Regulamin sprzedaży biletów wstępu do Muzeum Pamięci Sybiru;
- 9) „Strona” – strona internetowa: www.bilety.sybir.bialystok.pl służąca do sprzedaży biletów przez System;
- 10) „System” – system rezerwacji i sprzedaży internetowej poprzez stronę www.bilety.sybir.bialystok.pl, którego operatorem jest Muzeum.
- 11) „Wydarzenie” – każda działalność z udziałem publiczności, organizowana, przeprowadzana i udostępniana przez Muzeum, w tym Zajęcia w rozumieniu Regulaminu zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Muzeum Pamięci Sybiru.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady sprzedaży Biletów w Kasach, w Infokiosku oraz z wykorzystaniem Systemu.
2. Zwiedzanie Ekspozycji oraz udział w Wydarzeniach udostępnianych w ramach oferty programowej Muzeum jest odpłatny i odbywa się na podstawie ważnego Biletu wstępu uprawniającego do zwiedzania lub udziału w danym Wydarzeniu, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadkach określonych przepisami prawa powszechnego lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Muzeum, zwiedzanie Ekspozycji, w tym wystawy stałej oraz udział w Wydarzeniach, może odbywać się nieodpłatnie.
4. Dyrektor wprowadza ceny sprzedaży Biletów odrębnym zarządzeniem. W przypadku wstępu na wystawę stałą przewiduje się następujące Bilety/usługi:
 - 1) zwiedzanie samodzielne;
 - a) bilet normalny na wystawę stałą;
 - b) bilet ulgowy na wystawę stałą;
 - c) bilet grupowy (12-25 osób) na wystawę stałą;
 - 2) zwiedzanie z audioprzewodnikiem;
 - 3) zwiedzanie z tabletem z aplikacją przewodnika multimedialnego;

- 4) zwiedzanie z przewodnikiem:
 - a) standardowe, tj. zwiedzanie z certyfikowanym przewodnikiem;
 - b) kuratorskie, tj. zwiedzanie z pracownikiem Muzeum.
 - c) okolicznościowe, tj. zwiedzanie z pracownikiem Muzeum w terminie ustalonym przez Muzeum.
- 5) wypożyczenie audioprzewodnika;
- 6) wypożyczenie tabletu z aplikacją przewodnika multimedialnego.

Wysokość opłat za zwiedzanie Ekspozycji Muzeum, z wyjątkiem ceny usług certyfikowanego przewodnika, określa cennik dostępny na stronie internetowej Muzeum www.sybir.bialystok.pl oraz w Kasie Muzeum.

4¹. W przypadku wstępu na Zajęcia edukacyjne przewiduje się następujące Bilety/usługi:

- 1) udział w warsztatach;
- 2) udział w ścieżce tematycznej na część wystawy stałej;
- 3) pakiet na udział w warsztatach oraz ścieżce tematycznej.

4². W przypadku wstępu na spotkania autorskie przewiduje się następujące Bilety:

- 1) bilet normalny;
- 2) bilet ulgowy.

5. Zasady zakupu usługi zwiedzania standardowego wystawy stałej z certyfikowanym przewodnikiem:

- 1) Kupujący (zarówno w przypadku osób indywidualnych, jak i grup) dokonuje wyboru certyfikowanego przewodnika – lista certyfikowanych przewodników znajduje się na stronie <https://sybir.bialystok.pl/zaplanuj-wizyte/zwiedzanie/zwiedzanie-z-przewodnikiem/>

a) Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania certyfikowanego przewodnika. Do oprowadzania po Muzeum są upoważnieni wyłącznie przewodnicy posiadający certyfikat Muzeum.

b) Płatność za usługę certyfikowanego przewodnika jest uiszczana bezpośrednio na rzecz certyfikowanego przewodnika.

c) Ustalenie terminu zwiedzania z certyfikowanym przewodnikiem i kosztu usługi z certyfikowanym przewodnikiem należy do wyłącznej gestii przewodnika i Kupującego.

d) W przypadku, gdy osoby oprowadzające grupę lub osoby indywidualne po Wystawie nie posiadają certyfikatu, pracownik Muzeum może wezwać do zaprzestania oprowadzania. Niedostosowanie się do wezwania będzie skutkowało wezwaniem Ochrony Muzeum i opuszczeniem wystawy przez osobę nieuprawnioną do oprowadzania.

- 2) Kupujący dokonuje w Muzeum rezerwacji terminu zwiedzania poprzez stronę internetową, mailowo na adres bilety@sybir.bialystok.pl lub telefonicznie pod numerem (85) 672 36 00 lub zakupu tzw. biletu zwiedzania samodzielnego.

6. Zasady zakupu usługi zwiedzania kuratorskiego:

- 1) Kupujący dokonuje w Muzeum zakupu biletu zwiedzania kuratorskiego;
- 2) zwiedzania kuratorskie odbywa się po uprzedniej rezerwacji przez Kupującego mailowo na adres bilety@sybir.bialystok.pl lub telefonicznie pod numerem (85) 672 36 00, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zwiedzania. Dostępność terminu uzależniona jest od dostępności przewodnika.

6¹. Zasady zakupu usługi zwiedzania okolicznościowego:

- 1) Kupujący dokonuje w Muzeum zakupu biletu zwiedzania okolicznościowego;
- 2) zwiedzanie okolicznościowe odbywa się po uprzedniej rezerwacji przez Kupującego mailowo na adres bilety@sybir.bialystok.pl lub telefonicznie pod numerem (85) 672 36 00 lub poprzez System. Dostępność usługi uzależniona jest od dostępności Biletów.

7. Wtorek jest dniem bezpłatnego zwiedzania wystawy stałej. Wstęp odbywa się na podstawie Biletu wydawanego nieodpłatnie w Kasie w dniu zwiedzania. Brak opłaty, o której mowa w zdaniu pierwszym dotyczy tylko Biletów wstępu na wystawę stałą. Wszystkie pozostałe usługi, w tym: wypożyczenie audioprzewodnika i wypożyczenie tabletu z aplikacją przewodnika multimedialnego są płatne wg Cennika. We wtorek nie ma możliwości zwiedzania wystawy stałej z przewodnikiem.
8. Wejście na Ekspozycję i Wydarzenia, odbywa się w terminie (tj. dniu i o godzinie) oznaczonym na Bilecie. Bilet niewykorzystany we wskazanym na nim terminie, nie uprawnia do zwiedzania Ekspozycji Muzeum lub udziału w Wydarzeniach w innym czasie.
9. Muzeum zastrzega sobie prawo do regulowania ruchu zwiedzających na Ekspozycjach. W przypadku zbyt dużej liczby zwiedzających Ekspozycje w tym samym czasie, przedstawiciel Muzeum może czasowo wstrzymać wstęp na Wystawy, bez uwzględnienia godziny wskazanej na Bilecie.
10. Orientacyjny czas zwiedzania wystawy stałej to około 120 minut. Zbyt mała ilość czasu przeznaczona przez zwiedzającego na zwiedzanie, nie stanowi podstawy do reklamacji.
11. Muzeum zastrzega sobie prawo ustanowienia limitu ilości Biletów dostępnych na poszczególne wydarzenia oraz w ramach jednego zakupu, jeśli będzie tego wymagał charakter danego Wydarzenia i ograniczona liczba dostępnych Biletów. W przypadku wydarzeń z ograniczoną liczbą miejsc dostępność Biletów jest uzależniona od stopnia ich bieżącej zajętości.
12. Realizacja Biletu następuje poprzez zeskanowanie go czytnikiem przy bramkach kontrolnych, bądź okazanie go przedstawicielowi Muzeum. Bilet należy zeskanować/okazać w formie papierowego wydruku lub w formie elektronicznej na wyświetlaczu urządzenia mobilnego.
13. Osoby posiadające Bilety ulgowe są zobowiązane do okazania, na prośbę przedstawiciela Muzeum, dokumentów uprawniających do ulgi. Bilety ulgowe oraz Bilety bezpłatne, okazane bez dokumentu potwierdzającego uprawnienia do ich posiadania, nie będą honorowane. W takiej sytuacji można dokonać opłaty uzupełniającej do wysokości ceny Biletu zgodnej z Cennikiem.
14. Sprzedaż Biletów poprzez System stanowi uzupełnienie sprzedaży stacjonarnej. Brak możliwości zakupu Biletu za pośrednictwem Systemu nie jest równoznaczny z brakiem możliwości zakupu Biletów w Kasie Muzeum.
15. Warunkiem zakupu Biletów w Kasie lub skorzystania z Systemu jest zapoznanie się przez Kupującego z Regulaminem i zaakceptowanie jego warunków. Zakup Biletu jest równoznaczny z zaakceptowaniem Regulaminu.
16. Kupujący zobowiązany jest do korzystania z usług Kasy, Infokiosku oraz Systemu w sposób zgodny z Regulaminem oraz przepisami obowiązującego prawa.
17. Zasady dotyczące rezerwacji, opłat, prowadzenia i uczestniczenia w Zajęciach edukacyjnych określone są w Regulaminie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Muzeum Pamięci Sybiru.

§3


Rezerwacja i sprzedaż biletów w Kasie

1. Rezerwacji Biletów można dokonać osobiście, telefonicznie pod numerem (85) 672 36 00 lub mailowo pod adresem: bilety@sybir.bialystok.pl
2. Grupy zorganizowane powinny zarezerwować Bilety online na minimum 14 dni przed planowaną datą zwiedzania/wydarzenia. Rezerwacja Biletów w okresie krótszym niż 14 dni przed planowaną datą zwiedzania/wydarzenia jest możliwa wyłącznie drogą mailową

- pod adresem bilety@sybir.bialystok.pl i następuje w miarę dostępnych terminów.
3. Rezerwacje Biletów grupowych należy wykupić najpóźniej na 3 dni (72 godziny) przed planowanym terminem wydarzenia. Grupa może liczyć od minimum 12 do maksymalnie 25 osób.
 4. Rezerwacje Biletów indywidualnych należy wykupić najpóźniej na 3 dni (72 godziny) przed planowanym terminem wydarzenia. Klient indywidualny może jednorazowo zarezerwować/zakupić do 11 szt. biletów normalnych lub ulgowych.
 5. Rezerwacje nie wykupione, tj. te które nie zostały opłacone w terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4 zostaną automatycznie anulowane, a Bilety wrócą do puli sprzedaży.
 6. Na 5 dni (w przypadku grup) i 3 dni (w przypadku klientów indywidualnych) przed terminem zwiedzania, rezerwacje nie są przyjmowane.
 7. W Kasie istnieje możliwość zakupu następujących Biletów i usług:
 - 1) zwiedzanie samodzielne;
 - a) bilet normalny na wystawę stałą;
 - b) bilet ulgowy na wystawę stałą;
 - c) bilet grupowy (12-25 osób) na wystawę stałą;
 - 2) zwiedzanie z audioprzewodnikiem;
 - 3) zwiedzanie z tabletem z aplikacją przewodnika multimedialnego;
 - 4) zwiedzanie z przewodnikiem:
 - a) standardowe, tj. zwiedzanie z certyfikowanym przewodnikiem;
 - b) kuratorskie, tj. zwiedzanie z pracownikiem merytorycznym Muzeum;
 - c) okolicznościowe, tj. zwiedzanie z pracownikiem Muzeum w terminie ustalonym przez Muzeum.
 - 5) wypożyczenie audioprzewodnika;
 - 6) wypożyczenie tabletu z aplikacją przewodnika multimedialnego.
 - 7) udział w Zajęciach edukacyjnych:
 - a) udział w warsztatach;
 - b) udział w ścieżce tematycznej na część wystawy stałej;
 - c) pakiet na udział w warsztatach oraz ścieżce tematycznej.
 - 8) wstępu na Spotkanie autorskie.
 8. Kasa przyjmuje wpłaty gotówkowe w polskich złotych, płatności Blik-iem oraz akceptuje karty płatnicze – informacja o obsługiwanych rodzajach kart dostępna jest przy Kasach oraz na Stronie www.sybir.bialystok.pl
 9. Godziny otwarcia Kasy:
 - 1) poniedziałek: nieczynne,
 - 2) wtorek: 9:00 – 16:30,
 - 3) środa: 9:00 – 16:30,
 - 4) czwartek: 9:00 – 16:30,
 - 5) piątek: 9:00 – 16:30,
 - 6) sobota: 12:00 – 19:30,
 - 7) niedziela: 9:00 – 16:30.
 10. Bilet można kupić w Kasie Muzeum najpóźniej na 60 minut przed zamknięciem wystawy.
 11. Na żądanie Kupującego Muzeum może wystawić fakturę. Otrzymanie tego dokumentu uwarunkowane jest złożeniem przez Kupującego oświadczenia o chęci otrzymania faktury przed dokonaniem zakupu.

§4

Zakup biletu poprzez System

1. Zakupu Biletu za pośrednictwem Strony dokonuje się poprzez wypełnienie
- 

formularza oraz wykonanie czynności wskazanych w instrukcji zakupu. Za pośrednictwem Systemu istnieje możliwość zakupu następujących Biletów i usług:

- 1) zwiedzanie samodzielne;
 - a) bilet normalny na wystawę stałą;
 - b) bilet ulgowy na wystawę stałą;
 - c) bilet grupowy (12-25 osób) na wystawę stałą;
- 2) zwiedzanie z audioprzewodnikiem;
- 3) zwiedzanie z przewodnikiem- okolicznościowe;
2. Niezastosowanie się przez Kupującego do instrukcji podczas procesu zakupu może uniemożliwić skuteczne nabycie Biletu. Podanie błędnych danych, w szczególności niepoprawnego adresu e-mail oraz niepoprawnego tytułu przelewu, uniemożliwi dokonanie zakupu.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Systemem:
 - 1) urządzenie z przeglądarką internetową oraz dostępem do sieci Internet;
 - 2) posiadanie konta poczty elektronicznej (adresu e-mail);
 - 3) konto bankowe oferujące dokonywanie transakcji przez Internet.
4. Nabycie Biletu poprzez System wymaga złożenia zamówienia i następuje poprzez wykonanie na kolejnych podstronach Systemu następujących czynności:
 - 1) wybór daty i godziny ekspozycji lub wydarzenia,
 - 2) wybór rodzaju i ilości Biletów;
 - 3) poprawne wypełnienie obowiązkowych pól formularza zamówienia lub założenie Konta Użytkownika;
 - 4) sprawdzenie przez Kupującego poprawności wprowadzonych danych i szczegółów zamówienia;
 - 5) złożenie oświadczenia o akceptacji warunków Regulaminu i Regulaminu Zwiedzania Muzeum Pamięci Sybiru;
 - 6) złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w opcję "KUPUJĘ i PŁACĘ";
 - 7) przejście do strony płatności.
5. Kupujący, który złożył zamówienie otrzyma na wskazany adres e-mail powiadomienie o utworzeniu zamówienia i statusie jego realizacji.
6. Kupujący dokonuje płatności za utworzone zamówienie poprzez stronę płatności, która jest stroną zewnętrzną, niezależną od Muzeum.
7. Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo.
8. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje związane z nieprawidłowościami w funkcjonowaniu banku, wskazanego przez Kupującego w trakcie dokonywania płatności.
9. Muzeum wystawia faktury na życzenie Kupującego, po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Kupującego poprzez zaznaczenie opcji „Proszę o wystawienie faktury” w trakcie składania zamówienia oraz podanie pełnych i poprawnych danych niezbędnych do jej wystawienia. Faktury wystawiane są po dokonaniu płatności.
10. Zaznaczając opcję „Proszę o wystawienie faktury” Kupujący wyraża zgodę na przesyłanie faktury, w formie elektronicznej, na wskazany adres e-mail. Zgoda nie wyłącza prawa Muzeum do wystawiania i przysyłania faktury w formie papierowej.
11. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego, nieprawdziwych lub błędnych danych niezbędnych do wystawienia faktury.
12. Zamówienie jest realizowane po otrzymaniu przez Muzeum potwierdzenia wpłaty z systemu płatności.
13. Przyjęcie płatności i realizacja zamówienia zostaną potwierdzone automatycznie wygenerowaną przez System wiadomością e-mail, tj. na adres wskazany przez Kupującego zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca zakupione Bilety w pliku w

formacie PDF. Po jego otrzymaniu Kupujący dokonuje niezwłocznie weryfikacji poprawności i zgodności Biletu z zamówieniem, w szczególności kwoty, rodzaju wydarzenia, jego daty i godziny.

14. Zakupu Biletów online można dokonać najpóźniej na 60 minut przed rozpoczęciem zwiedzania lub wydarzenia. Po tym terminie bilety dostępne są tylko w kasie Muzeum.
15. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego danych dotyczących zamówienia osobom trzecim. Udostępnienie Biletu przez Kupującego osobie trzeciej wiąże się z ryzykiem wykorzystania przez tę osobę Biletu. Muzeum honoruje Bilet osoby, która w takim przypadku zgłosi się jako pierwsza, tj. traktując zakupiony Bilet jako tzw. bilet na okaziciela.
16. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za skasowanie, nieodczytanie lub nieodebranie otrzymanych powiadomień mailowych lub smsowych przez Kupującego.

§5

Zakup biletu z wykorzystaniem Infokiosku

1. W Infokiosku można samodzielnie dokonać odbioru wcześniejszej rezerwacji Biletów i/lub zakupu Biletów, za które płatność dokonywana jest wyłącznie w formie bezgotówkowej.
2. W Infokiosku istnieje możliwość zakupu następujących Biletów i usług:
 - 1) zwiedzanie samodzielne
 - a) bilet normalny na wystawę stałą;
 - b) bilet ulgowy na wystawę stałą;
 - 2) zwiedzanie z audioprzewodnikiem;
 - 3) zwiedzanie z przewodnikiem - okolicznościowe;
3. Infokiosk jest dostępny dla Kupujących w godzinach otwarcia Muzeum (ostatnie bilety możliwe są do zakupu na 60 minut przed zamknięciem).
4. Realizacja (wykupienie) rezerwacji odbywa się poprzez wpisanie numeru rezerwacji na monitorze dotykowym Infokiosku lub poprzez zeskanowanie kodu QR.
5. W ramach jednej transakcji istnieje możliwość zakupu Biletów na kilka Wydarzeń w różnych terminach.
6. Na żądanie Kupującego Muzeum może wystawić fakturę - jest ona wystawiana w Kasie po dostarczeniu paragonu wystawionego w Infokiosku.
7. Kupujący ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych podanych do faktury, w tym za obowiązek wprowadzenia podczas transakcji w Infokiosku, numeru NIP do paragonu, jeśli faktura ma być wystawiona na podmiot /osobę prowadzącą działalność gospodarczą.

§6

Uprawnienia do ulg oraz uprawnienia do bezpłatnego wstępu

1. Bilety **ulgowe** przysługują:
 - 1) uczniom szkół systemu oświaty, słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych, studentom oraz doktorantom;
 - 2) osobom powyżej 65 roku życia, emerytom, rencistom, rencistom socjalnym, a także osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami;
 - 3) nauczycielom szkół i placówek systemu oświaty, zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich;
 - 4) osobom odznaczonym odznaką „Za opiekę nad zabytkami”;
 - 5) osobom odznaczonym odznaką honorową „Zasłużony działacz kultury”;
 - 6) osobom odznaczonym odznaką honorową „Zasłużony dla Kultury Polskiej”;
 - 7) osobom wyróżnionym tytułem honorowym „Zasłużony dla Kultury Narodowej”;

- 8) kombatantom;
 - 9) osobom legitymującym się kartą ISIC oraz Kartą Euro26;
 - 10) Honorowym Dawcom Krwi, za okazaniem legitymacji HDK;
 - 11) certyfikowanym przewodnikom, przy czym tylko na Spotkania autorskie.
2. Bilety **bezpłatne** przysługują:
- 1) osobom odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, osobom odznaczonym Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis”;
 - 2) pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów;
 - 3) członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) oraz członkom Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS);
 - 4) posiadaczom Karty Polaka;
 - 5) dzieciom do lat 7;
 - 6) weteranom i weteranom poszkodowanym;
 - 7) osobom odznaczonym Krzyżem Zesłańców Sybiru;
 - 8) członkom Związku Sybiraków;
 - 9) posiadaczom Honorowej Odznaki Sybiraka oraz członkom Wspólnoty Wnuków Sybiraków;
 - 10) posiadaczom Odznaki Honorowej za Zasługi dla Związku Sybiraków;
 - 11) dziennikarzom na podstawie ważnej legitymacji dziennikarskiej;
 - 12) uczestnikom Akademii Muzealnej w okresie trwania Akademii, przy czym tylko na wystawę stałą;
 - 13) przewodnikom turystycznym z Certyfikatem Muzeum Pamięci Sybiru (certyfikowany przewodnik), przy czym tylko na wystawę stałą;
 - 14) wolontariuszom Muzeum Pamięci Sybiru w okresie trwania wolontariatu;
 - 15) opiekunom uczestników warsztatów oraz opiekunom wycieczek szkolnych (maksymalnie jeden opiekun na 15 osób).
3. Pozostałe zniżki:
- 1) Białostocka Karty Dużej Rodziny uprawnia do zakupu biletów na zwiedzanie indywidualne z rabatem w wysokości 50% od ceny biletów z cennika (za okazaniem karty). Do jednej karty przysługuje jeden bilet.
 - 2) Karta Aktywnego Seniora 60+ uprawnia do zakupu biletów na zwiedzanie indywidualne z rabatem w wysokości 50% od ceny biletów z cennika (za okazaniem karty). Do jednej karty przysługuje jeden bilet.
4. Zniżki określone w ust. 1-3 nie sumują się.
5. Warunkiem skorzystania z ulg, o których mowa w ust. 1-3 jest okazanie dokumentu uprawniającego do ulgi.

§7

Zwroty biletów i reklamacje

1. Warunkiem dokonania zwrotu jest posiadanie zakupionego i niewykorzystanego Biletu wraz z dokumentem zakupu i spełnienie poniższych warunków.
2. W przypadku opłacenia Biletów i niezwrócenia ich na:
 - 5 dni przed planowanym terminem wydarzenia w przypadku biletów grupowych lub
 - 3 dni przed planowanym terminem wydarzenia w przypadku biletów indywidualnych,bilety nie podlegają zwrotowi i uznaje się je za sprzedane, bez możliwości zwrotu.
3. Zwroty Biletów zakupionych w Kasie i w Infokiosku, przyjmuje się na podstawie dowodu zakupu (paragon, faktura, wyciąg z terminala, potwierdzenie przelewu)
4. Zwroty Biletów zakupionych przez System, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia mailowego na adres bilety@sybir.bialystok.pl w treści podając termin transakcji, datę wydarzenia, ilość i rodzaj zwracanych Biletów oraz dane Kupującego. Po weryfikacji ze

strony Muzeum, środki zostaną zwrócone w tej samej formie i wyłącznie na ten rachunek bankowy, z którego została dokonana płatność.

5. W przypadku zwrotów Biletów grupowych jest możliwość zwrotu pojedynczych Biletów, pod warunkiem nie przekroczenia minimalnej liczby biletów pozostałych w puli, tj. 12 szt.
6. Zwiedzający może złożyć reklamację dotyczącą usługi rezerwacji, zakupu Biletów oraz jakości usług świadczonych przez Muzeum w ciągu 14 dni kalendarzowych od terminu wydarzenia.
7. Reklamacje należy zgłaszać na adres: reklamacje@sybir.bialystok.pl
8. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości reklamacyjnej w przypadku jej zatrzymania przez system antyspamowy programu pocztowego Muzeum.

§8

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego w skrócie „RODO”, Muzeum Pamięci Sybiru informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Pamięci Sybiru z siedzibą przy ul. Węglowej 1, 15-121 Białystok, NIP: 5423264915, REGON: 366215932.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@sybir.bialystok.pl.
3. Dane osobowe Kupującego przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartej umowy kupna-sprzedaży oraz na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO).
4. Dane osobowe Kupującego przetwarzane będą w celu/celach:
 - 1) dokonania rezerwacji Biletów;
 - 2) sprzedaży Biletów w Kasie, Infokiosku oraz Systemie;
 - 3) realizacji roszczeń wynikających z zawartej umowy;
 - 4) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze;
 - 5) w pozostałych przypadkach dane osobowe Kupującego przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zapewniające na rzecz Administratora obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi IT, podmioty świadczące obsługę prawną oraz podmioty świadczące usługi ochrony osób i mienia.
6. Dane osobowe Kupującego przetwarzane będą przez okres, który jest niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4 zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Muzeum Pamięci Sybiru i przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt Muzeum Pamięci Sybiru lub do wycofania wcześniej udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Kupującemu przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. W przypadku, gdy Kupujący uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza zapisy RODO przysługuje Kupującemu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przetwarzane dane osobowe przez Administratora nie będą podlegały zautomatyzowanemu

podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane osobowe Kupującego nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
11. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu/celów o których mowa w pkt 4. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Kupującego danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na Stronie internetowej oraz w Kasach Muzeum.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu w trybie w jakim został wprowadzony w życie.

DYREKTOR
Muzeum Pamięci Sybiru
[Podpis]
prof. dr hab. Włodzisław Sleszyński

RADCY PRAWNY

[Podpis]
Iwona Grigoruk

