

# REGULAMIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH PROWADZONYCH PRZEZ MUZEUM PAMIĘCI SYBIRU

## § 1.

### SŁOWNICZEK

1. **Muzeum** - Muzeum Pamięci Sybiru z siedzibą w Białymstoku, mieszczące się przy ul. Węglowej 1, 15-121 Białystok, REGON: 366215932, NIP: 5423264915.
2. **Regulamin** - niniejszy Regulamin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Muzeum Pamięci Sybiru.
3. **Prowadzący** - pracownik lub współpracownik Muzeum Pamięci Sybiru prowadzący Zajęcia edukacyjne w postaci warsztatów w salach edukacyjnych lub ścieżki tematycznej na części wystawy Muzeum Pamięci Sybiru.
4. **Grupa** - grupa uczestników Zajęć organizowanych przez Muzeum Pamięci Sybiru składająca się z uczniów szkół podstawowych lub ponadpodstawowych lub podopiecznych innych jednostek organizujących wizytę w Muzeum Pamięci Sybiru oraz Opiekuna/Opiekunów, w ilości co najmniej 10 osób w Grupie, przy czym nie więcej niż 60 osób w Grupie.
5. **Opiekun** - Osoba sprawująca opiekę i nadzór nad Grupą uczestniczącą w Zajęciach. Szczegółowe prawa i obowiązki Opiekuna są opisane w niniejszym Regulaminie.
6. **Uczestnicy** - osoby pozostające pod opieką Opiekuna i biorące udział w zajęciach prowadzonych przez Muzeum Pamięci Sybiru zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestników są opisane w niniejszym Regulaminie.
7. **Zajęcia** - stacjonarne zajęcia edukacyjne odbywające się w budynku i na terenie Muzeum Pamięci Sybiru przy ul. Węglowej 1 w Białymstoku, w ramach których prowadzone są warsztaty lub ścieżki tematyczne na części wystawy stałej Muzeum.

## § 2.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rezerwacji, opłat, prowadzenia i uczestnictwa w Zajęciach organizowanych przez Muzeum Pamięci Sybiru.
2. Muzeum w ramach prowadzenia działań edukacyjnych organizuje Zajęcia w formie:
  - 1) warsztatów,
  - 2) ścieżek tematycznych na części wystawy Muzeum.
3. Zajęcia są prowadzone od wtorku do piątku w dwóch sesjach, w godzinach 9:30 – 12:00 oraz 12:30 – 15:00.

4. W szczególnych przypadkach na wniosek Opiekuna Muzeum może zgodzić się na przeprowadzenie zajęć w godzinach innych niż wskazane w ust. 3. Ewentualna zgoda jest uwarunkowana w szczególności dostępnością sal edukacyjnych oraz wystawy do przeprowadzenia zajęć.
5. Pełna oferta edukacyjna jest dostępna na stronie internetowej <https://sybir.bialystok.pl/edukacja/>.

### § 3.

#### REZERWACJA I PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za Zajęcia określa cennik wprowadzony odrębnym zarządzeniem Dyrektora Muzeum dostępny na stronie internetowej [www.sybir.bialystok.pl](http://www.sybir.bialystok.pl) oraz w Kasach Muzeum.
2. Rezerwacja miejsc na Zajęcia jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów i dokonywana jest w kolejności wpłynięcia zgłoszenia.
3. Rezerwacji należy dokonać co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem Zajęć posługując się formularzem elektronicznym na stronie internetowej Muzeum pod adresem <https://sybir.bialystok.pl/edukacja/>.
4. Po otrzymaniu przez Muzeum rezerwacji, Muzeum potwierdzi w formie telefonicznej lub elektronicznej dostępność terminu i warunków Zajęć wskazanych przez zgłaszającego w formularzu, o którym mowa w ust.3.
5. Opłaty za rezerwację należy dokonać po potwierdzeniu dostępności wybranego terminu zajęć przez Muzeum na wskazane konto bankowe Muzeum lub gotówką w kasie Muzeum, w terminie nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem Zajęć.
6. Rezerwacja uzyskuje status potwierdzonej po dokonaniu płatności. Brak wniesienia opłaty w terminie wskazanym w ust. 5 powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.
7. Opiekunom przysługują bezpłatne bilety wstępu na Zajęcia.
8. Udział w zajęciach odbywa się na podstawie ważnego Biletu wstępu uprawniającego do udziału w Zajęciach. Bilety można odebrać w Kasie Muzeum po uiszczeniu opłaty.
9. Płatność za Bilety następuje w formie bezgotówkowej – płatność na rachunek bankowy Muzeum lub płatność w Kasie – wpłaty gotówkowe w polskich złotych płatność Blik-iem albo kartą płatniczą. Informacja o obsługiwanych rodzajach kart dostępna jest przy Kasach oraz na stronie [www.sybir.bialystok.pl](http://www.sybir.bialystok.pl).

### § 4.

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH STACJONARNYCH**

1. Uczestnikami zajęć mogą być grupy dzieci lub młodzieży szkolnej zrzeszone w ramach klas oraz pozostałe grupy zorganizowane.
2. Zajęcia prowadzone są w języku polskim. Możliwość zorganizowania zajęć w innych językach należy uzgodnić z Muzeum przed rezerwacją.
3. Zajęcia prowadzone są dla Grup liczących nie mniej niż 10 osób i nie więcej niż 60 osób podzielonych na podgrupy liczące do 15 osób.
4. Zajęcia składają się z dwóch bloków:
  - 1) warsztatów w salach edukacyjnych lub
  - 2) ścieżki tematycznej prowadzącej przez część wystawy stałej.

Oba bloki mogą odbywać się w dowolnej kolejności ustalonej przez Muzeum. Uwaga! Bilet na zajęcia upoważnia do przejścia ścieżki tematycznej i nie obejmuje całości wystawy stałej. Zwiedzanie całości wystawy stałej stanowi odrębną część oferty Muzeum.

5. Czas trwania Zajęć jest uzależniony od wybranego tematu i grupy wiekowej, do której należą uczestnicy. Blok warsztatowy trwa od 45 do 60 minut, ścieżka tematyczna - od 30 do 45 minut.
6. Wszelkie kwestie organizacyjne związane z przeprowadzeniem zajęć Muzeum ustala z Opiekunem. Dopuszcza się udział 1 Opiekuna w grupie do 15 uczestników Zajęć. W sytuacjach wymagających opieki nad uczestnikami Zajęć ze szczególnymi potrzebami, za zgodą Muzeum dopuszcza się udział większej liczby Opiekunów.
7. Opiekun upoważnia Muzeum do przekazania Prowadzącemu swojego numeru telefonu oraz adresu e-mail, podanego w formularzu w celu umożliwienia kontaktu w sprawach technicznych i merytorycznych dotyczących zajęć. W sytuacji zmiany Opiekuna przez placówkę zamawiającą zajęcia, placówka ta jest zobowiązana do przekazania Muzeum przed rozpoczęciem zajęć aktualnego numeru telefonu kontaktowego do nowego Opiekuna.
8. Opiekun ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach przez cały czas ich trwania i współdziałać z Prowadzącym w celu zapewnienia porządku oraz ciszy w trakcie zajęć.
9. Grupa (Uczestnicy i Opiekun) powinni stawić się w siedzibie Muzeum 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zarezerwowanych zajęć.
10. Grupa zobowiązana jest oczekiwać na prowadzącego Zajęcia w miejscu wskazanym przez pracowników obsługujących kasę, po uprzednim skorzystaniu z szatni i pozostawieniu w niej odzieży wierzchniej i plecaków.
11. Uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do poleceń Prowadzącego.

12. W sytuacji, gdy nieprzestrzeganie zasad porządku podczas zajęć będzie znacznie utrudniać lub uniemożliwiać dalsze ich prowadzenie, Prowadzący ma prawo, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym Opiekuna i Uczestników, zakończyć prowadzenie lekcji przed upływem czasu jej trwania.
13. Podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów i smartfonów w przypadkach innych niż na prośbę Prowadzącego.
14. Podczas zajęć obowiązuje zakaz rejestrowania, nagrywania lub w jakikolwiek inny sposób utrwalania i rozpowszechniania wizerunku i/lub głosu Prowadzącego, przebiegu oraz treści zajęć bez jego zgody.
15. W razie celowego uszkodzenia mienia Muzeum podczas zajęć Uczestnicy są zobowiązani pokryć koszty wymiany lub naprawy uszkodzonego mienia.
16. Kwestie formalno-finansowe związane z organizacją lekcji wyjazdowych poza Muzeum, ustalane są indywidualnie z zainteresowaną szkołą/institucją.

## § 5.

### **REZYGNACJA, ZMIANA TERMINU I REKLAMACJE**

1. Opiekun może odwołać udział Grupy w zajęciach na 3 dni roboczych przed ich ustalonym terminem. Muzeum zastrzega prawo do zatrzymania wniesionej opłaty po upływie tego terminu, przy czym dopuszcza się możliwość zmiany terminu zajęć.
2. Rezygnacji z zarezerwowanego terminu należy dokonać mailowo przesyłając wiadomość z dopiskiem w tytule REZYGNACJA oraz imieniem i nazwiskiem Opiekuna, datą rezerwacji w treści wiadomości na adres: [edukacja@sybir.bialystok.pl](mailto:edukacja@sybir.bialystok.pl).
3. Zwroty kwot wpłaconych uprzednio tytułem opłaty rezerwacyjnej, będą dokonywane zgodnie z formą z jaką płatność została wniesiona, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Muzeum rezygnacji.
4. Opiekun może dokonać zmiany terminu rezerwacji na 5 dni roboczych przed ich ustalonym terminem. Nowy termin musi zostać zaakceptowany przez Muzeum.
5. Zmianę terminu należy zgłosić mailowo przesyłając wiadomość z dopiskiem w tytule ZMIANA TERMINU oraz imieniem i nazwiskiem opiekuna, datą rezerwacji w treści wiadomości na adres [edukacja@sybir.bialystok.pl](mailto:edukacja@sybir.bialystok.pl).
6. W szczególnych sytuacjach losowych Muzeum jest uprawnione do odwołania zajęć bez podania przyczyn. W takim przypadku wniesiona opłata podlega zwrotowi w całości lub zaliczeniu na zajęcia, których termin zostanie ustalony z Opiekunem.
7. Reklamacje dot. rezerwacji lub przeprowadzonych zajęć można składać e-mailowo na adres: [edukacja@sybir.bialystok.pl](mailto:edukacja@sybir.bialystok.pl).

## § 6.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego w skrócie „RODO”, Muzeum Pamięci Sybiru informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Pamięci Sybiru z siedzibą przy ul. Węglowej 1, 15-121 Białystok, NIP: 5423264915, REGON: 366215932.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@sybir.bialystok.pl](mailto:iod@sybir.bialystok.pl).
3. Dane osobowe Opiekuna przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartej umowy oraz na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO).
4. Dane osobowe Opiekuna przetwarzane mogą być w celu/celach:
  - 1) dokonania rezerwacji zajęć stacjonarnych i zajęć online;
  - 2) sprzedaży biletów na zajęcia w Kasie, Infokiosku oraz Systemie;
  - 3) realizacji roszczeń wynikających z zawartej umowy;
  - 4) ochrony osób i mienia za pomocą systemu monitoringu wizyjnego CCTV;
  - 5) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - 6) w pozostałych przypadkach dane osobowe Opiekuna przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zapewniające na rzecz Administratora obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi IT, podmioty świadczące obsługę prawną oraz podmioty świadczące usługi ochrony osób i mienia.
6. Dane osobowe Opiekuna przetwarzane będą przez okres, który jest niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4 zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Muzeum Pamięci Sybiru i przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt Muzeum Pamięci Sybiru lub do wycofania wcześniej udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Opiekunowi przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. W przypadku, gdy Opiekun uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza zapisy RODO przysługuje Zwiedzającemu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przetwarzane dane osobowe przez Administratora nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe Opiekuna nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
11. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu/celów o których mowa w ust. 4. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Opiekuna danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

## § 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady bezpieczeństwa są opisane w Regulaminie Zwiedzania Muzeum Pamięci Sybiru.
2. Uczestnictwo w zajęciach stacjonarnych oferowanych przez Muzeum jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższego Regulaminu oraz Regulaminu zwiedzania Muzeum Pamięci Sybiru.
3. Nieprzestrzeganie przez Opiekuna bądź Uczestników zajęć stacjonarnych niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do przerwania zajęć przed zakończeniem bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa.
4. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie Muzeum: [www.sybir.bialystok.pl](http://www.sybir.bialystok.pl) oraz w Kasach Muzeum. Muzeum zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu, w trybie w jakim został nadany. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie Muzeum: [www.sybir.bialystok.pl](http://www.sybir.bialystok.pl) oraz w Kasach Muzeum.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się postanowienia Regulaminu Zwiedzania Muzeum Pamięci Sybiru.